

STELLENAUSSCHREIBUNG



Das **Goethe-Institut Warschau** sucht **ab 15.06.2026 oder früher** eine/n engagierte/n Kollegen/in als **IT-Ansprechpartner*in**

Auf einen Blick:	<p>Position: IT-Ansprechpartner*in Standort: Warschau Beschäftigungsumfang: 50 % /20 Std./Woche Vertrag: Befristeter Arbeitsvertrag nach polnischem Recht (2 Jahre, mit Option auf Verlängerung) Vergütung: nach Vergütungsschema des Goethe-Instituts Warschau Einstiegsgehalt: 3.854-4.249 PLN/ Brutto/Monat</p>
Das erwartet Sie:	<p>Als IT-Ansprechpartner*in sind Sie die erste Anlaufstelle für alle IT-Themen im Institut. Zu Ihren Aufgaben gehören:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unterstützung der Kolleg*innen bei Hard- und Softwarefragen (z. B. Windows, Office)• Einrichtung, Wartung und Betreuung von Arbeitsplatz- und mobilen Endgeräten• Pflege der IT-Infrastruktur inklusive Serverraum• Betreuung der Medien-, Konferenz- und Veranstaltungstechnik• Zusammenarbeit mit der zentralen IT-Hotline und externen IT-Dienstleistern• Technische Unterstützung bei Veranstaltungen sowie Mitwirkung bei Inventarisierung und Dokumentation
Das zeichnet Sie aus:	<ul style="list-style-type: none">• Technische Ausbildung oder IT-Studium bzw. vergleichbare Erfahrung• Sehr gute Deutsch- oder Englischkenntnisse (mind. B2) sowie Polnischkenntnisse• Spaß an IT, Technik und der Arbeit mit Menschen• Bereitschaft, sich in neue IT-Themen und Systeme einzuarbeiten• Service- und lösungsorientierte Arbeitsweise• Selbstständigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
Das bieten wir Ihnen:	<ul style="list-style-type: none">• Jahressonderzahlung in Höhe eines Monatsgehalts sowie Urlaubszuschuss• Flexible Arbeitszeiten• Strukturierte Einarbeitung und kollegiale Unterstützung• Deutschsprachkurse und Zugang zu unserer digitalen Lernplattform• Internationaler fachlicher Austausch im weltweiten ITA-Netzwerk des Goethe-Instituts• Abwechslungsreiche, sinnstiftende Aufgaben in einer international tätigen Organisation• Offene Unternehmenskultur und zentral gelegener Arbeitsplatz mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

STELLENAUSSCHREIBUNG



Dafür stehen wir

Rund um den Globus verbinden wir Menschen nachhaltig in einem lebendigen Kultur- und Bildungsnetzwerk. Mit unseren Programmen fördern wir den interkulturellen Dialog, die kulturelle Teilhabe und stärken den Ausbau zivilgesellschaftlicher Strukturen. Dabei prägen Offenheit und Vielfalt unsere Angebote und Arbeitsweisen. Wir unterstützen und fördern Diversität als ein Schlüssel zu Verständigung und Vertrauen.

Chancengleichheit und Inklusion sind uns wichtig. Wir streben auf allen Positionen ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis an und laden insbesondere auch Interessierte mit Schwerbehinderung ein sich zu bewerben.

Bewerbungsverfahren:

Bewerbungen müssen in **deutscher oder englischer Sprache** eingereicht werden und folgende Elemente umfassen:

1. Motivationsschreiben
2. Lebenslauf
3. Zeugnisse und Sprachzertifikate
4. Ggf. Empfehlungsschreiben früherer Arbeitgeber

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis einschließlich **22.05.2026** an:

bewerbung-warschau@goethe.de

Als Betreff Ihrer Mail wählen Sie bitte „Bewerbung IT. Vorname Nachname“

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen wir Ihnen unter bewerbung-warschau@goethe.de zur Verfügung. Vorstellungsgespräche für ausgewählte Bewerberinnen und Bewerber finden voraussichtlich zwischen dem 25.05.-29.05.2026 statt. Die Bewerbungsgespräche werden auf Deutsch oder Englisch geführt.

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO verarbeitet und nach Abschluss des Verfahrens entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht.

Weitere Informationen zu Ihren Rechten (z. B. Auskunft, Berichtigung, Löschung) finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter: [Datenschutzerklärung - Goethe-Institut](#).