

STELLENAUSSCHREIBUNG



Sachbearbeiter*in Programm in Addis Abeba

Ort: Goethe-Institut Äthiopien in Addis Abeba
Stelle: Sachbearbeitung Programm
Startdatum: **15.09.2026**
Anstellungsart: Vollzeit (40 Std./Woche)
Befristet bis: 14.09.2028
Bewerbungsschluss: **31.07.2026**
Email-Adresse für Bewerbungen: Bewerbungen-addis@goethe.de

Wir suchen zum 15. September 2026 eine*n **Sachbearbeiter***in für die Programmabteilung in Vollzeit. Die Stelle wird nach dem lokalen Vergütungsschema bezahlt und ist auf zwei Jahre befristet.

Über uns

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Indem wir über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben in Deutschland informieren, vermitteln wir ein umfassendes Bild unseres Landes. Unsere Kultur- und Bildungsprogramme fördern den interkulturellen Dialog, ermöglichen kulturelle Teilhabe, stärken zivilgesellschaftliche Strukturen und unterstützen die globale Mobilität.

Das erwartet Sie:

- Planung, Durchführung, Betreuung und Evaluation von Kulturprogrammen
- Betreuung von Künstler*innen, Vortragenden und Publikum vor und während der Veranstaltungen
- Verhandlungen mit Partnern und Organisationen (in Absprache mit der Institutsleitung)
- Beobachten der lokalen Kulturszene und Kontaktpflege zu Partnern
- Organisation der Infrastruktur für Veranstaltungen und Aktivitäten
- Projektbezogene Berichterstattung, Monitoring und Evaluation
- Administrative Aufgaben, einschließlich Budgetüberwachung, Abrechnung, Korrespondenz und Ablage
- Beantwortung allgemeiner programmbedingter Anfragen
- Betreuung der einschlägigen Publikationen und des Corporate Design im Bereich der kulturellen Programmarbeit

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

- Mitwirkung an der Betreuung und Pflege des Internet- und Social Media-Auftritts des Goethe-Instituts Äthiopien
- Projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. gleichwertige Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Kulturbereich / sehr gute Kenntnisse der äthiopischen Kulturszene
- Hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Sehr gute Arbeitsorganisation und Managementkompetenz
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz, Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Großes Interesse an Kulturarbeit und gute Kenntnisse der deutschen Kulturszene
- Zeitliche Flexibilität (Abendveranstaltungen / Termine außerhalb von Bürozeiten)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office) sowie Erfahrung im Umgang mit professionellen Design- und Multimedia-Editing-Tools wie Adobe CC und Canva sind von Vorteil
- Bereitschaft, sich mit den Planungsinstrumenten des Goethe-Instituts vertraut zu machen
- Sehr gute Amharischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englisch- und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und die Bereitschaft, die Deutschkenntnisse zu vertiefen/zu verbessern

Das bieten wir Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein modernes Arbeitsumfeld im Herzen von Addis Abeba
- Ein freundliches, engagiertes und internationales Team
- Vergütung in ETB auf Grundlage der Standards des Goethe-Instituts Äthiopien
- Sozialleistungen einschließlich Beiträgen zur Rentenkasse
- Einen Arbeitsplatz, der sich Chancengleichheit und Inklusion verpflichtet fühlt
- Deutschkurs

Hinweis zum Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens zum **31.07.2026** per E-Mail an Bewerbungen-addis@goethe.de und reichen Sie diese in **zwei separaten PDF-Dateien** ein: **eine** PDF-Datei auf Deutsch mit Motivationsschreiben und Lebenslauf (insgesamt maximal vier Seiten) sowie eine **zweite** PDF-Datei (auf Deutsch oder Englisch) mit einem Projektportfolio zu maximal

zwei Kunst- und Kulturprojekten, jeweils mit zwei Referenzpersonen. Die Gesamtgröße beider Dateien darf 10 MB nicht überschreiten.

Nur vollständige Bewerbungen werden berücksichtigt.

Bitte betrachten Sie Ihre Bewerbung als nicht erfolgreich, wenn Sie bis zum 01.09.2026 keine Rückmeldung von uns erhalten haben.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung außerdem folgende Einverständniserklärung bei:

„Ich bin mit der Verarbeitung meiner in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen personenbezogenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens am Goethe-Institut einverstanden.“

Visum und Einreisebestimmungen:

Aufgrund des äthiopischen Arbeitsrechts können wir nur Bewerbungen von Personen mit Wohnsitz in Äthiopien oder von Personen mit einer äthiopischen Arbeitserlaubnis bzw. einem Arbeitsvisum berücksichtigen. Wenn Sie eine ausländische Staatsangehörigkeit besitzen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte Ihre Arbeitserlaubnis bei.

Haben Sie Fragen?

Bitte wenden Sie sich gerne an Yonas Tarekegn am Goethe-Institut Äthiopien unter: yonas.tarekegn@goethe.de.