



SPRACHE. KULTUR. DEUTSCHLAND.

Das Goethe-Institut ist das Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Es trägt das vielfältige Bild Deutschlands in die Welt, eröffnet den Zugang zur deutschen Sprache, Kultur und Gesellschaft und fördert die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Goethe-Institut Usbekistan

Amir Timur ko'chasi 42
100000 Taschkent

T +99878 140 1470

Zum 01.09.2026 sucht das Goethe-Institut Usbekistan eine

Sachbearbeitung Sprachkurse (Lokalbeschäftigte) 100% (40 Std./Woche)

Zu Ihren Aufgaben zählen v.a.

- Kundenberatung und Betreuung der Kursteilnehmende inkl. Kurseinschreibung, Kurswechsel, Stornobuchungen etc.
- Verwaltung der Teilnehmerdaten (OSKA)
- Bearbeitung der Listen der offenen Posten (Debitoren)
- Übernahme der Supportanfragen: lokales Paymentsystem und bei OSKA-Fehlermeldungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten (Umfragen, Statistiken, Berichtswesen, Übersetzungen, Recherche, Archiv)
- Mitwirkung bei der Durchführung der Veranstaltungen für Lehrkräfte und Kursteilnehmende
- Betreuung/Unterstützung von Lehrkräften (Klassenlisten, TeilnehmerInnen-Bestätigungen, Anwesenheit, etc.)
- Übersetzungen ins Usbekische (Werbe- und Infomaterialien)

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Deutschkenntnisse auf dem B2 Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen
- sehr gute Kenntnisse der usbekischen und russischen Sprache
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- ein ausgeprägtes Maß an Kundenorientierung sowie die Fähigkeit, sich auf unterschiedlichste Kundengruppen einzustellen
- Teamorientierung, interkulturelle Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Themen und Inhalte einzuarbeiten
- erste Erfahrungen in Verwaltungsprozessen sind erwünscht.

Wir bieten Ihnen einen auf ein Jahr befristeten Arbeitsvertrag mit der Option auf Verlängerung. Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Vergütungsschema für lokal Beschäftigte des Goethe-Instituts Usbekistan.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) in deutscher Sprache per E-Mail bis spätestens **14. August 2026** an Olesya Melibaeva, Beauftragte für Sprachkurse und Prüfungen mit dem Betreff

„SB-Sprachkurse“: olesya.melibaeva@goethe.de

Datenschutzhinweis:

Die Nutzung, Verarbeitung und Speicherung von Bewerberdaten erfolgt vertraulich und nur zweckgebunden und ist auf wenige Personen beschränkt, die mit dem Bewerbungsverfahren beauftragt sind (Personalabteilung, Fachbereich, Vertrauenspersonen). Sämtliche Kopien, E-Mails und Ausdrücke der Bewerbung werden nach Zweckerfüllung gelöscht bzw. vernichtet.