



# SPRACHE. KULTUR. DEUTSCHLAND.

Das Goethe-Institut ist das Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Es trägt das vielfältige Bild Deutschlands in die Welt, eröffnet den Zugang zur deutschen Sprache, Kultur und Gesellschaft und fördert die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Zum **1.05.2026** sucht das Goethe-Institut Usbekistan eine

## **Sachbearbeitung Sprachkurse (Lokalbeschäftigte) 50% (20 Std./Woche)**

Zu Ihren Aufgaben zählen v.a.

- Reiseorganisation für Mitarbeitende und Prüfende im Rahmen der Sprachprojekte in Usbekistan und Tadschikistan
- Erstellung von Preisermittlungen und Vergabevermerke, sowie zahlungsbegründende Unterlagen und Vorkontierungen
- Bearbeitung der Listen der offenen Posten (Debitoren)
- Stipendienabrechnung für Sprachkurse und Prüfungen im Rahmen der Fachkräfteprojekte
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten (Umfragen, Statistiken, Berichtswesen, Übersetzungen, Recherche, Archiv)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen inkl. Kurseinschreibung

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Verwaltungsbereich
- Deutschkenntnisse auf dem B2 Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen
- sehr gute Kenntnisse der usbekischen und russischen Sprache
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Kundenorientierung und der Bereitschaft, sich auf die verschiedensten Kunden einzulassen

**Goethe-Institut Usbekistan**

Amir Timur ko'chasi 42  
100000 Taschkent

T +99878 140 1470

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument.. Seite 2

- Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Kommunikationskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit
- ständige Bereitschaft, sich in neue Themen und Inhalte einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen einen auf ein Jahr befristeten Arbeitsvertrag mit der Option auf Verlängerung. Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Vergütungsschema für lokal Beschäftigte des Goethe-Instituts Usbekistan.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) in deutscher Sprache per E-Mail bis spätestens **22. April 2026** an Dildora Mukhammadaminova, Leiterin der Spracharbeit am Goethe-Institut Usbekistan mit dem Betreff

**„SB-Sprachkurse“:** [dildora.mukhammadaminova@goethe.de](mailto:dildora.mukhammadaminova@goethe.de)

Datenschutzhinweis:

Nutzung, Verarbeitung und Speicherung von Bewerberdaten erfolgt vertraulich und nur zweckgebunden und ist auf wenige Personen beschränkt, die mit dem Bewerbungsverfahren beauftragt sind (Personalabteilung, Fachbereich, Vertrauenspersonen). Sämtliche Kopien, E-Mails und Ausdrücke der Bewerbung werden nach Zweckerfüllung gelöscht bzw. vernichtet.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.