Ausschreibung: Buchhaltungs- und Steuerberatungsleistungen

Das Goethe-Institut Athen, das global tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland mit Sitz in der Omirou-Straße 14-16, 106 72 Athen, beabsichtigt, einen Dienstleistungsvertrag mit einem qualifizierten Buchhaltungs- und Steuerberatungsbüro abzuschließen.

Der Dienstleister muss zur Erbringung folgender Leistungen in Griechenland berechtigt sein (Lizenz A, wo erforderlich) und über nachweisliche Kenntnisse des griechischen Steuer- und Rechnungswesens verfügen. Die Leistungserbringung erfolgt je nach Bedarf in deutscher und griechischer Sprache. Sämtliche Abrechnungen und steuerlichen Leistungen sind nach den jeweils geltenden griechischen Rechtsvorschriften zu erstellen.

Leistungspaket 1: Honorare und Erwerbsbelege

• Quellensteueranmeldungen an ΑΑΔΕ; Ausstellung jährlicher Honorarbescheinigungen, gesonderte Jahresübermittlung nur bei entsprechender Pflicht
• Prüfung der Voraussetzungen und Ausstellung von Erwerbsbelegen (τίτλοι κτήσης)
• Übermittlung dieser Erwerbsbelege an myDATA der ΑΑΔΕ, soweit das Institut übermittlungspflichtig ist; erforderliche Korrekturen und Stornierungen

Leistungspaket 2: ERGANI II

• Digitale Meldung von Beschäftigungsbeginn, Änderungen des Arbeitsverhältnisses und Beschäftigungsende
• Gesetzlich erforderliche Meldungen der Arbeitszeitorganisation, der Arbeitszeiten, ihrer Änderungen und der Überstunden

Leistungspaket 3: Sozialversicherung

Für e-ΕΦΚΑ, ΤΕΚΑ und weitere gesetzlich zuständige Kassen, jeweils bei bestehender Versicherungspflicht:
• Erstellung und Einreichung der monatlichen Beitragsmeldungen (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση – ΑΠΔ) an e-ΕΦΚΑ, bei ΤΕΚΑ gesondert; vorgeschriebene Meldungen an weitere zuständige Kassen
• Berechnung der Beiträge auf Grundlage der Bezüge, der Versicherungstage und der gemeldeten Beschäftigungsdaten
• Abstimmung der gemeldeten Beiträge mit den Abrechnungsdaten und Feststellung etwaiger Abweichungen
• Ergänzungs- und Korrekturmeldungen, soweit erforderlich

Leistungspaket 4: Lohnsteuer

• Berechnung der Lohnsteuer und Einreichung der Lohnsteueranmeldungen an ΑΑΔΕ

• Ausstellung und Versand jährlicher Einkommensbescheinigungen sowie sonstiger vorgeschriebener Vergütungsbescheinigungen

Leistungspaket 5: Bescheinigungen und Beratung
• Bei Bedarf: Einholung steuerlicher Unbedenklichkeitsbescheinigungen bei ΑΑΔΕ und sozialversicherungsrechtlicher Unbedenklichkeitsbescheinigungen bei e-ΕΦΚΑ
• Laufende Beratung zu Lohnsteuer und Sozialversicherungsbeiträgen sowie Information über abrechnungsrelevante Änderungen

Leistungspaket 6: Mietverträge und Körperschaftsteuer
• Mietvertrags-, Änderungs- und Beendigungsmeldungen an ΑΑΔΕ, soweit das Institut als Vermieter meldepflichtig ist
• Erstellung und Einreichung der Körperschaftsteuererklärung samt begleitender Unterlagen an ΑΑΔΕ nach Freigabe Die Buchhaltung des Instituts liefert die abgestimmten Buchhaltungs- und Abschlussdaten

Leistungspaket 7: Unterstützung bei Prüfungen
Fachliche Begleitung von Prüfungen der Arbeitsaufsicht, der zuständigen Sozialversicherungsträger und der ΑΑΔΕ für die betreuten Abrechnungszeiträume. Vor-Ort-Termine und Arbeiten zu früheren Zeiträumen werden gesondert vereinbart.

Leistungspaket 8: LAEK-Fortbildungsförderung (optional)
Freiwillige Zusatzleistung bei entsprechender Ausschreibung der ΔΥΠΑ und/oder gesonderter Beauftragung: Prüfung der Fördervoraussetzungen, Anmeldung, Abrechnung und Erstattungsantrag.

Eine Abstimmung zwischen der Buchhaltung des Goethe-Instituts und dem externen Dienstleister ist auf regelmäßiger Basis unabdingbar.

Hinweise zur Einreichung Ihres Angebots:

Bei Interesse reichen Sie bitte Ihr Angebot einschließlich einer Kostenkalkulation spätestens bis zum 02.12.2026 bei der Verwaltungsleitung des Goethe-Instituts Athen, Frau Angela Chrysikaki angela.chrysikaki@goethe.de ein. Im einzureichenden Angebot soll der nach Anforderung gestaffelte Stundensatz für die oben genannten Leistungen enthalten sein.