



Ausschreibung: Unterstützung Buchhaltung

Das Goethe-Institut Namibia sucht vom 01.11.2026 bis zum 28.02.2027

Unterstützung auf Honorarbasis für die Buchhaltung im Debitorenbereich für die Region Subsahara Afrika. Es werden diverse Institute in der Region betreut.

Der Aufwand beträgt 10-40 Stunden pro Woche und kann bei freier Zeiteinteilung auch remote erbracht werden

Die Aufgaben umfassen u.a. die Unterstützung in den folgenden Bereichen:

- Buchung der Zahlungseingänge der Bankkonten
- Zuordnung der Einzahlungen zu den Debitoren
- Monitoring der offenen Posten Debitoren
- Ausgleiche von Debitoren und Sachkonten
- Schnittstelle und Kommunikation mit den Sprachkursbüros

Eignungskriterien:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Finanzen oder vergleichbare berufliche Erfahrungen
- Gute Kenntnisse mit einem ERP-System, SAP bevorzugt, MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse, Deutschkenntnisse sind von Vorteil

Bewertungskriterien:

- Honorarsatz

Bei Interesse senden Sie bitte die folgenden Unterlagen an matthias.muehr@goethe.de mit dem Betreff: Ausschreibung Buchhaltung

- Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Honorar pro Stunde

Die Ausschreibung endet am 25.10.2026.

Bitte fügen Sie Ihrem Angebot folgende Einwilligungserklärung hinzu: „Ich willige in die Verarbeitung meiner, in den Angebotsunterlagen enthaltenen personenbezogenen Daten für die Zwecke des Ausschreibungsverfahrens am Goethe Institut ein.“