



Stellenausschreibung des Goethe-Instituts Rumänien

Das Goethe-Institut Rumänien sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektmitarbeiterin / einen Projektmitarbeiter im Sprachkursbüro

Die Projektbetreuung erfordert ca. 20 Arbeitsstunden wöchentlich am Goethe-Institut Rumänien. Die Projektlaufzeit beträgt zunächst ein Jahr. Die Vergütung ist ortsüblich.

Über uns

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben in Deutschland.

Im Rahmen der Sprachkurs- und Prüfungsarbeit bieten wir Sprachkurse und Prüfungen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene an. Unsere Sprachkurs-Kooperationspartner in Rumänien und in der Republik Moldau beraten und unterstützen wir bei der Organisation und Durchführung von Deutschkursen und Prüfungen unter Einhaltung der Standards des Goethe-Instituts weltweit.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Einschreibungen für Sprachkurse und Prüfungen in der internen Verwaltungssoftware OSKA
- telefonische, schriftliche und persönliche Beratung der Sprachkurs- und Prüfungsteilnehmenden
- Mithilfe bei der Betreuung der Prüfungspartner in Rumänien und Republik Moldau
- Mithilfe bei der Organisation der Sprachkurse sowie bei der Prüfungsvor- und Nachbereitung
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der Webseite
- allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungen

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und rumänischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von Verwaltungsabläufen (z.B. Abrechnung, Umgang mit vertraulichen Unterlagen)
- gute Kenntnisse des MS Office-Pakets
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- eine Tätigkeit auf Honorarbasis für ca. 20 Std./Woche
- eine interessante Tätigkeit in einem mehrsprachigen und angenehmen Arbeitsumfeld im Team des Goethe-Instituts
- die Beschäftigung erfolgt auf Basis einer Dienstleistungsvereinbarung (PFA, o. Ä.) nach rumänischem Recht.
- die ortsübliche Bezahlung richtet sich nach dem Honorarschema für freie Mitarbeitende des Goethe-Instituts.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen sind ausschließlich **per E-Mail** und in **deutscher Sprache** möglich.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung in Form **einer einzigen PDF-Datei** bis einschließlich **22.11.2026** an karrriere-bukarest@goethe.de

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden sämtliche Bewerbungsunterlagen gemäß der Datenschutzverordnung vernichtet.

www.goethe.de/bukarest