STELLENAUSSCHREIBUNG

Projektkoordination für ein internationales Projekt zur Medienkompetenz (w/m/d)

Goethe-Institut
Omirou 14 - 16
P.O.B. 30 383
100 33 Athen
Griechenland

www.goethe.de/athen

Standort: Goethe-Institut Athen
Startdatum: 15.01.2027
Anstellungsart: befristet
Bewerbungsfrist: 25.11.2026

Das Goethe-Institut Athen sucht zum 15. Januar 2027 eine Projektkoordination (w/m/d) für das EU-geförderte Projekt FakeFinders mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent, befristet bis zum 31.12.2028.
Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

FakeFinders ist ein EU-gefördertes Projekt mit dem Ziel, Medienkompetenz und Widerstandsfähigkeit gegenüber Desinformation in ländlichen Regionen in Griechenland, der Ukraine, Bulgarien und Serbien zu stärken. Das Projekt befähigt lokale Akteur*innen und Gemeinschaften, sich durch lokal verankerte und niedrigschwellige Lernangebote kritisch und kompetent in der heutigen Medienwelt zu bewegen. Damit trägt FakeFinders zu informierter Teilhabe, gesellschaftlichem Engagement und demokratischer Resilienz bei.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Gesamtkoordination des internationalen, EU-geförderten Projekts FakeFinders mit Partnerorganisationen in Griechenland, der Ukraine, Bulgarien und Serbien.
- Sie steuern das laufende Projektmanagement, einschließlich Zeit- und Maßnahmenplanung, Budgetüberwachung, Berichtswesen und interner Kommunikation.
- Sie etablieren geeignete Projektmanagementprozesse, Abstimmungsroutinen und Arbeitsinstrumente.
- Sie stellen die termingerechte Umsetzung von Meilensteinen und die zeitgerechte Implementierung und Umsetzung des Projekts in den vier beteiligten Ländern sicher.
- Sie koordinieren das Projektteam mit den Programmkoordinator/-innen der Partnerorganisationen und sorgen für verlässliche Kommunikation und klare Zuständigkeiten.
- Sie überwachen die Finanzplanung des Projekts und die Umsetzung des Gesamtbudgets in Abstimmung mit dem Projektteam und der Verwaltung.
- Sie koordinieren die Projektumsetzung in Griechenland und arbeiten mit Partnerorganisationen im ländlichen Raum zusammen.
- Sie koordinieren gemeinsam mit den zuständigen Partnern Kommunikation, Evaluation und Transfer der Projektergebnisse.
- Sie koordinieren die Berichterstattung gegenüber der Europäischen Kommission und konsolidieren Nachweise zu Aktivitäten, Ergebnissen und Wirkungsmessungen.

Das zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss, vorzugsweise in Projektmanagement, Kulturmanagement, Kommunikations-, Sozial- oder Geisteswissenschaften, oder über gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Koordination komplexer, internationaler Projekte mit; Erfahrung mit EU-geförderten Projekten ist von Vorteil.

- Sie sind sicher in Projektplanung, Budgetkontrolle, Monitoring, Dokumentation und Berichtswesen und können mehrere Arbeitspakete sowie parallele Fristen zuverlässig steuern.
- Sie haben Erfahrung in der Zusammenarbeit mit internationalen Partnerorganisationen und in der Moderation von Abstimmungs- und Entscheidungsprozessen.
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert, übernehmen Verantwortung und behalten auch bei komplexen Abläufen den Überblick.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1) sowie sehr gute Griechischkenntnisse. Deutschkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung.
- Sie kommunizieren klar und verbindlich, arbeiten gern im Team und verfügen über interkulturelle Sensibilität.
- Sie sind routiniert im Umgang mit digitalen Werkzeugen für Projektmanagement, Zusammenarbeit und Dokumentation.
- Sie interessieren sich für Medienkompetenz, politische Bildung und internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Wir bieten:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer internationalen Organisation;
- die Möglichkeit, Teil eines hochmotivierten und engagierten Teams zu sein;
- Möglichkeit zu Home Office
- Vergütung im Rahmen der lokalen Vergütungsschemas des Goethe-Instituts in Griechenland (Jahresgehalt 24.724,00 EUR zuzüglich Familienzulage, falls einschlägig);
- 14 Monatsgehälter sowie 29 Urlaubstage im Jahr.

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt. Vergütung und Arbeitsbedingungen richten sich nach den lokalen Arbeitsbedingungen des Goethe-Instituts Griechenland.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf, Motivationsschreiben, sowie ggf. weiteren Dokumenten **auf Englisch** als PDF (höchstens 3 MB) mit dem Betreff „Projektkoordination FakeFinders Goethe-Institut Athen Bewerbung“ bis spätestens **25.11.2026** an: Bewerbungen-athen@goethe.de
Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten (nach Art. 4 Nr. 1 DSGVO) für die Dauer des Bewerbungsprozesses einverstanden.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter Bewerbungen-athen@goethe.de zur Verfügung.