

Cursos modulares para empresas

Procura cursos de alemão que atendam exactamente às necessidades da sua empresa? Quer comunicar nas diversas situações profissionais de forma convincente e evitar erros típicos?

A nossa oferta de cursos modulares dá-lhe a oportunidade de elaborar/compor os cursos de línguas para a sua empresa autonomamente.

Com a ajuda da seguinte lista de módulos, escolhe os temas, diferenciados por níveis, que são relevantes para o seu curso na empresa. Os nossos serviços administrativos de cursos de línguas orientam neste sentido, e também, entre outros, no que respeita ao número de unidades lectivas que necessita para esta composição de curso e como e onde este curso de empresa poderia ter lugar.

Módulos	Temas	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL*
T1	PRIMEIROS CONTATOS	A1-B1	até 63
T2	TIPOS DE TEXTOS	A1-C1	até 81
T3	AO TELEFONE	A1-B2	até 18
T4	COLABORAÇÃO	A1-B1	até 36
T5	COMPROMISSOS, REUNIÕES E CONFERÊNCIAS	A1-C1	até 21
T6	AS COISAS PRÁTICAS DA VIDA	A1-C1	até 48
T7	ROTINA DIÁRIA, TRABALHO E TEMPOS LIVRES	A1-B1	até 18
T8	VIAGENS DE NEGÓCIO	A1-A2	até 21
T9	PERCEBER INSTRUÇÕES E LIVROS DE INSTRUÇÕES	A1-A2	até 6
T10	NO HOTEL	A1-B1	até 36
T11	SMALLTALK	A1	até 12

*UL- 1 UNIDADES LECTIVA = 45 min.

MÓDULO T1 - PRIMEIROS CONTATOS



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL
T 1.1.	APRESENTAR-SE, SAUDAR-SE E DESPEDIR-SE	A1	até 3
T 1.2.	NOME	A1	até 3
T 1.3.	NATURALIDADE	A1	até 3
T 1.4.	PROFISSÕES	A1	até 3
T 1.5.	DIREÇÃO (NÚMEROS CARDINAIS)	A1	até 3
T 1.6.	NÚMERO DE TELEFONE (NÚMEROS CARDINAIS)	A1	até 3
T 1.7.	ORIENTAÇÃO	A1	até 3
T 1.8.	CONTINENTES, PAÍSES E LÍNGUAS	A1	até 3
T 1.9.	NÚMEROS(CARDINAIS+ORDINAIS)	A1	até 3
T 1.10.	HORAS	A1	até 3
T 1.11.	DATA (DIAS DA SEMANA+MÊSES)	A1	até 3
T 1.12.	PLANIFICAR UMA VISITA A UMA EMPRESA	A1-B1	até 3
T 1.13.	RECEBER UMA VISITA NA EMPRESA	A1	até 3
T 1.14.	APRESENTAR-SE A SI MESMO E A EMPRESA	A2	até 3
T 1.15.	COMO É QUE SE LIDA COM DIFICULDADES DE COMUNICAÇÃO?	B1	até 3
T 1.16.	CONHECER COSTUMES E CULTURAS DE OUTRAS PESSOAS	A2-B1	até 3
T 1.17.	SMALLTALK NO INTERVALO	A1-B1	até 3
T 1.18.	DESCREVER ATIVIDADES NO EMPREGO	A2-B1	até 3
T 1.19.	DESCREVER A CARREIRA E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS	B1	até 3
T 1.20.	EMOÇÕES NO ÂMBITO PROFISSIONAL	A1-B1	até 3
T 1.21.	FALAR SOBRE O TEMPO METEREOLÓGICO	A2	até 3

MODUL T2 - TIPOS DE TEXTOS



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/NÍVEIS	Nº DE UL
T 2.1.	ESCREVER UMA CARTA DE CANDIDATURA	A2-B1	até 3
T 2.2.	ESCREVER UM CURRÍCULO VITAE	A2-B1	até 3
T 2.3.	O E-MAIL	A1-B1	até 3
T 2.4.	ESCREVER UMA MENSAGEM, UMA NOTA, UM SMS	A1-B1	até 3
T 2.5.	ESCREVER UMA CARTA (FORMAL/INFORMAL)	A1-B1	até 3
T 2.6.	ESCREVER RELATÓRIOS	B1-B2	até 3
T 2.7.	ESCREVER ACTAS	B1-B2	até 3
T 2.8.	INSTRUÇÕES/livro de instruções	B2-C1	até 3
T 2.9.	DISCUSSÕES /ABORDAGENS	B2-C1	até 3
T 2.10.	ARTIGO DE JORNAL	B2-C1	até 3
T 2.11.	TEXTOS TÉCNICOS	B2-C1	até 3
T 2.12.	TEXTOS TÉCNICOS	B2-C1	até 3
T 2.13.	RECEITAS	A1-B1	até 3
T 2.14.	SENTENÇA DE TRIBUNAL	B2-C1	até 3
T 2.15.	ANÚNCIO DE PUBLICIDADE	A2-B2	até 3
T 2.16.	LEI	B2-C1	até 3
T 2.17.	REQUERIMENTO	B1-C1	até 3
T 2.18.	TALÃO DE GARANTIA	B2-C1	até 3
T 2.19.	CARTA DE CONDOLÊNCIA	B2-C1	até 3
T 2.20.	POSTAL	A1-A2	até 3
T 2.21.	TESTAMENTO	B2-C1	até 3
T 2.22.	DESCRIÇÃO DE EXPERIÊNCIA	B2-C1	até 3
T 2.23.	RESUMO DE TEXTO	B2-C1	até 3
T 2.24.	DESCRIÇÃO DE IMAGEM	A1-B1	até 3
T 2.25.	PREPARAR E FAZER APRESENTAÇÕES	A2-C1	até 3
T 2.26.	APRESENTAÇÃO POWERPOINT	A2-C1	até 3
T 2.27	ELABORAR, DESCREVER E APRESENTAR UMA ESTATÍSTICA	B1	até 3

MODUL T3 - AO TELEFONE



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL
T 3.1.	PEDIR UMA INFORMAÇÃO/INFORMAR-SE	A1-A2	até 3
T 3.2.	DEIXAR UMA MENSAGEM / FALAR PARA UM ATENDEADOR DE CHAMADAS	B1-B2	até 3
T 3.3.	FAZER UMA ENCOMENDA	B1-B2	até 3
T 3.4.	FAZER UMA RESERVA	A1-B2	até 3
T 3.5.	QUEIXAR-SE/RECLAMAR	B1-B2	até 3
T 3.6.	TELEFONAR EM GERAL	A1-B2	até 3

MODUL T4 - COLABORAÇÃO



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL
T 4.1.	OFERECER ALGO, CONVIDAR	A2	até 3
T 4.2.	PROPOR ALGO	A1	até 3
T 4.3.	PEDIDOS CORDIAIS	A1-B1	até 3
T 4.4.	NEGOCIAR	A1	até 3
T 4.5.	RECLAMAR/ QUEIXAR-SE	B1	até 3
T 4.6.	ACEITAR, RECUSAR	A1-B1	até 3
T 4.7.	DAR OS PARABENS/ FELICITAR ALGUEM	A1-A2	até 3
T 4.8.	CLIMA/ AMBIENTE NA EMPRESA	B1	até 3
T 4.9.	EXPRESSÕES IDIOMÁTICAS NO ESCRITÓRIO	A2	até 3
T 4.10.	INICIAR/METER CONVERSA, MANTER-SE NA CONVERSA	A1	até 3
T 4.11.	BRINDES	A1	até 3
T 4.12.	SATISFAÇÃO NO LOCAL DE TRABALHO	B1	até 3

MODUL T5 - COMPROMISSOS, REUNIÕES E CONFERÊNCIAS



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL
T .1.	GUIAR UMA REUNIÃO JUNTO AO GRUPO DE TRABALHO DO PROJECTO	B1-B2	até 3
T .2.	FAZER UMA APRESENTAÇÃO	A1-B2	até 3
T .3.	ADIAR UMA MARCAÇÃO	A1-C1	até 3
T .4.	OBJEÇÃO	B1-B2	até 3
T .5.	RESOLVER CONFLITOS	B2-C1	até 3
T .6.	LER E DESCREVER IMAGENS E ESTATÍSTICAS	A1-B2	até 3
T .7.	DESCULPAR-SE	A1-A2	até 3

MODUL T6 - AS COISAS PRÁTICAS DA VIDA



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/NÍVEIS	Nº DE UL
T 6.1.	PEDIR E TROCAR INFORMAÇÕES	A1	até 3
T 6.2.	DAR INSTRUÇÕES	A1-A2	até 3
T 6.3.	DAR CONSELHOS	A2-B1	até 3
T 6.4.	ASSUNTOS MONETÁRIOS/ DE DINHEIRO (MÉTODOS DE PAGAMENTO, EXPRESSÕES BANCÁRIAS)	A1-B1	até 3
T 6.5.	CONVIDAR, ACEITAR E RECUSAR CONVITES	A1-A2	até 3
T 6.6.	NO AEROPORTO, NA ESTAÇÃO DE COMBOIOS, NA ESTAÇÃO DO METRO OU NA PARAGEM DE AUTOCARRO	A1-A2	até 3
T 6.7.	DIREÇÕES, DESCRIÇÕES DE CAMINHO	A1-A2	até 3
T 6.8.	RESERVA DE HOTEL, FAZER O CHECK-IN NO HOTEL, QUARTO E PEQUENO ALMOÇO	A1-A2	até 3
T 6.9.	IDA A UM RESTAURANTE (LER A EMENTA, PEDIR COMIDA, ...)	A1-B1	até 3
T 6.10.	RECLAMAR/QUEIXAR-SE	A1-B1	até 3
T 6.11.	IR ÀS COMPRAS, LOCAIS DE COMÉRCIO, EMBALAGENS, QUANTIDADES, PESOS	A1-A2	até 3
T 6.12.	URGÊNCIAS MÉDICAS, O SERVIÇO DE URGÊNCIA, SOFRIMENTO, DOENÇA	A2	até 3
T 6.13.	GESTOS E LÍNGUA CORPORAL/GESTUAL	B1-B2	até 3
T 6.14.	EXPRESSAR CONGRATULAÇÕES	A1-A2	até 3
T 6.15.	INTERVALOS PARA TOMAR CAFÉ OU FUMAR	B2-C1	até 3
T 6.16.	REGRAS DE BONS MODOS (QUANDO É PERMITIDO TELEFONAR?, FAZER O CHECK-IN, TRATAR POR TU/VOCÊ)	B1-B2	até 3

MODUL T7 - ROTINA DIÁRIA, TRABALHO E TEMPOS LIVRES



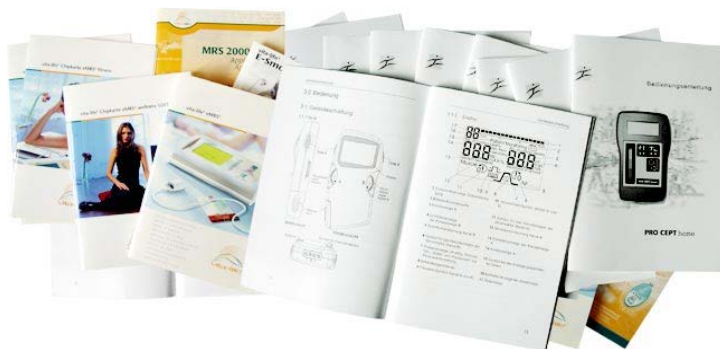
SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL
T 7.1.	DESCREVER A ROTINA DIÁRIA	A1-B1	até 3
T 7.2.	DESCREVER ACTIVIDADES DOMÉSTICAS	A1-A2	até 3
T 7.3.	DESCREVER ACTIVIDADES NO EMPREGO/ NA PROFISSÃO	A2-B1	até 3
T 7.4.	DESCREVER OS TEMPOS LIVRES	A1-B1	até 3
T 7.5.	SMALLTALK	A2-B1	até 3
T 7.6.	IR ÀS COMPRAS	A1-B1	até 3

MODUL T8 - VIAGENS DE NEGÓCIO



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL
T 8.1.	CONVERSAS NO COMBOIO	A1-A2	até 3
T 8.2.	CONVERSAS NO AUTOCARRO	A1-A2	até 3
T 8.3.	CONVERSA NO LOCAL DE TRABALHO	A1-A2	até 3
T 8.4.	APRESENTAR-SE A UMA EMPRESA	A1-A2	até 3
T 8.5.	APRENDER A CONHECER UMA EMPRESA	A1-A2	até 3
T 8.6.	DESCREVER UM CAMINHO	A1-A2	até 3
T 8.7.	ENCOMENDAR/PEDIR COMIDA E PAGAR	A1-A2	até 3

MODUL T9 - PERCEBER INSTRUÇÕES E LIVROS DE INSTRUÇÕES



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/NÍVEIS	Nº DE UL
T 9.1.	DAR INSTRUÇÕES SEGUINDO UM GUIÃO	A1-A2	até 3
T 9.2.	OS MEDIA NO QUOTIDIANO - UTILIZAR OS MÉDIA	A1-A2	até 3

MODUL T10 - NO HOTEL



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/ NÍVEIS	Nº DE UL
T 10.1.	RESERVAR UM QUARTO	A1-A2	até 3
T 10.2.	ALTERAR A RESERVA	A2	até 3
T 10.3.	CHECK-IN	A1	até 3
T 10.4.	CHECK-OUT	A1-A2	até 3
T 10.5.	RECLAMAR/QUEIXAR-SE	A1-A2	até 3
T 10.6.	PEDIR INFORMAÇÕES	A1-A2	até 3
T 10.7.	MÓVEIS E RECHEIO DO QUARTO	A1-A2	até 3
T 10.8.	NO RESTAURANTE	A1-A2	até 3
T 10.9.	NO BAR	A1-A2	até 3
T 10.10.	OFERTAS NO HOTEL	A1-A2	até 3
T 10.11.	OFERTAS NO LOCAL DE FÉRIAS	A1-A2	até 3
T 10.12.	PERCEBER A PREVISÃO DO TEMPO	A1-A2	até 3

MODUL T11 - SMALLTALK



SUB-MÓDULO	TEMAS	NÍVEL/NÍVEIS	Nº DE UL
T 11.1.	CONVERSAS DURANTE UMA REFEIÇÃO	A1	até 3
T 11.2.	FALAR SOBRE EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS DURANTE UMA VIAGEM	A1	até 3
T 11.3.	FALAR SOBRE PONTOS/LOCAIS TURÍSTICOS	A1	até 3
T 11.4.	FALAR SOBRE LÍNGUAS	A1	até 3