A row of sharpened pencils pointing upwards against an orange background. The pencils are arranged in a slightly staggered fashion, with their tips pointing towards the top of the frame. The background is a solid, warm orange color.

MODUL 2

UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

ÜBERSICHT

Die Schülerinnen und Schüler

- lernen, wie ein Unternehmen aufgebaut ist und welche Abteilungen welche Aufgaben haben.
- bereiten einen Unternehmensbesuch vor.
- lernen ihr Partnerunternehmen persönlich kennen.
- erstellen ein Porträt über ihr Partnerunternehmen.

Arbeitsblatt	Inhalt / Aufgabe	Zeit	Fertigkeiten	Arbeitsform
AB 2.1 Die Abteilungen im Unternehmen	Unternehmensorganigramm: Zuordnung von italienischen und deutschen Abteilungsbezeichnungen	1 UE		
AB 2.2 Die Aufgaben der Abteilungen	Aufgaben den richtigen Abteilungen zuordnen; Für einen Tag im Unternehmen: In welcher Abteilung möchtest du assistieren?	1 UE		
AB 2.3 Wir bereiten den Unternehmensbesuch vor	Hintergrundinformationen zum Partnerunternehmen darstellen; Vorbereitung von zehn Interviewfragen auf Deutsch und Italienisch	2 UE		
AB 2.4 Wir besuchen unser Unternehmen	Ein Interview mit dem Unternehmensvertreter führen und den Betrieb kennen lernen	1 UE		
AB 2.5 Wir präsentieren unser Unternehmen	Ein Porträt über das Partnerunternehmen und den Unternehmensbesuch erstellen	2 UE		
AB 2.6 Geschäftskontakte	Eine Visitenkarte analysieren und eine eigene Visitenkarte entwerfen	1 UE		
AB 2.7 Was weiß ich? - Quiz	Abschluss des Moduls	10 Minuten		
AB 2.8 Was weiß ich? - Meine Wörter	Wortschatzarbeit	15 Minuten		
W 2 Was weiß ich? - Wortschatz				
Gesamtdauer	ca. 8 Unterrichtseinheiten + Unternehmensbesuch			

Erklärung:

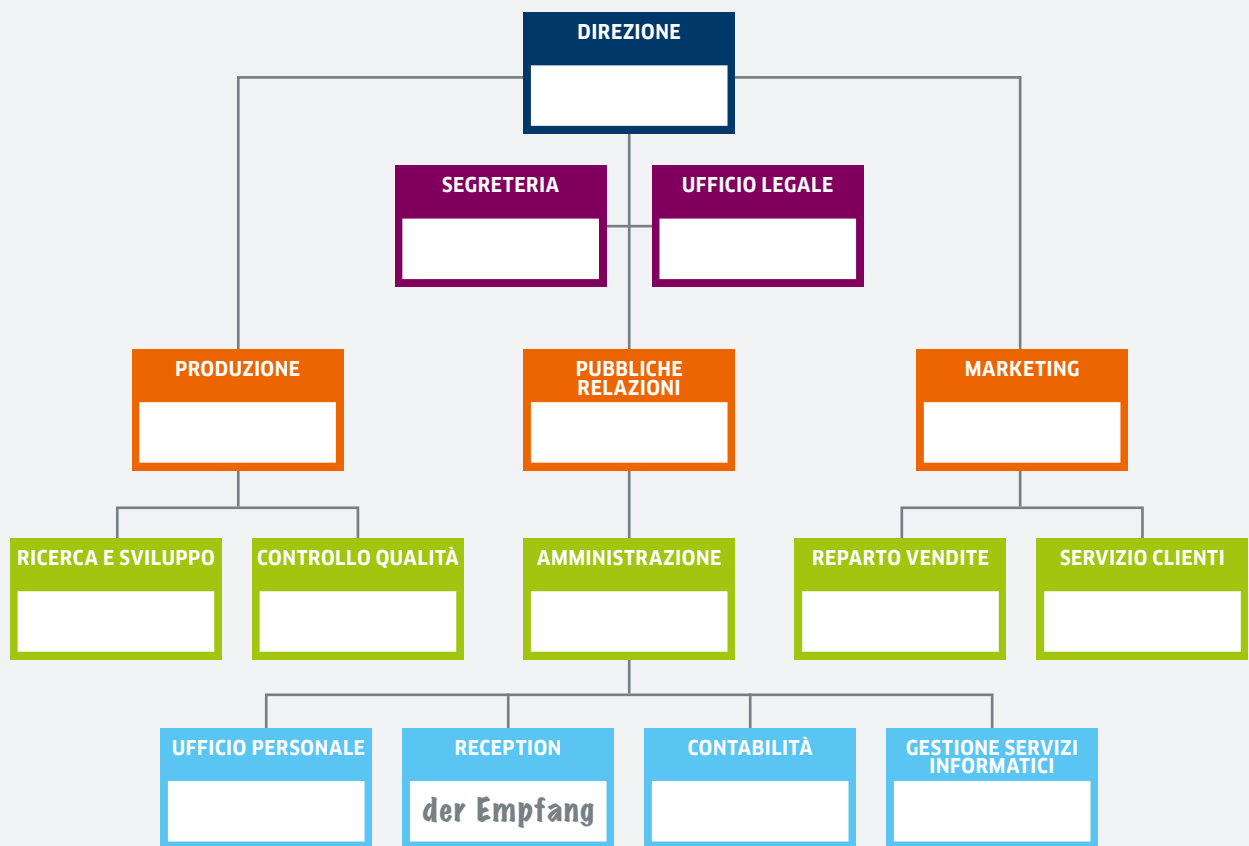
Eine Unterrichtseinheit (UE) entspricht etwa 45 Minuten. Alle angegebenen Zeiten sind ungefähre Angaben, die je nach Gruppenstärke, Sprachniveau und Vorwissen variieren können. Es empfiehlt sich, bestimmte Aufgaben zu Hause erledigen zu lassen (z.B. Eigenrecherche). Fertigkeiten werden nur angegeben, wenn sie in der Übung gezielt trainiert werden.

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.1 DIE ABTEILUNGEN IM UNTERNEHMEN

- a) Das Organigramm zeigt typische Abteilungen in einem Unternehmen. Was machen die Abteilungen?
Sprecht in der Klasse auf Deutsch oder wahlweise auf Italienisch.

Kennt ihr noch andere Abteilungen?



- b) Wie heißen die Abteilungen auf Deutsch? Schreibt die deutschen Bezeichnungen mit dem richtigen Artikel in das Organigramm.



MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.2 DIE AUFGABEN DER ABTEILUNGEN

a) Welche Aufgaben haben die Abteilungen? Ordnet zu.



ABTEILUNG	AUFGABE
Der Empfang	begrüßt und informiert die Kunden und Gäste.
	entwickelt neue Produkte.
	stellt Produkte her.
	ist für die Mitarbeiter zuständig.
	ist für alle Fragen der Kunden zuständig.
	organisiert den Verkauf der Produkte.
	ist für die Computer und IT-Fragen zuständig.
	leitet das Unternehmen.
	unterstützt die Geschäftsführung.
	repräsentiert das Unternehmen nach außen.
	ist für die Rechnungen und die Gehälter zuständig.
	garantiert die Qualität der Produkte.
	ist für juristische Fragen zuständig.
	ist die Administration eines Unternehmens.
	entwickelt Marktstrategien für das Unternehmen.

b) Stellt Fragen und antwortet.



Was macht der Empfang?

Welche Aufgabe hat die Personalabteilung?

Der Empfang begrüßt und informiert die Kunden und Gäste.

Die Personalabteilung ...

c) Du bist für einen Tag Assistent in einem Unternehmen! Du kannst deine Abteilung frei wählen.

Welche Abteilung möchtest du kennen lernen? Bildet Gruppen und diskutiert.



Ich möchte am Empfang sein. Diese Arbeit gefällt mir. Ich bin gern in Kontakt mit Menschen.

Ich finde Forschung und Entwicklung interessant. Mein Onkel arbeitet in dieser Abteilung. Dort ...

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.3 WIR BEREITEN DEN UNTERNEHMENSBesuch VOR

Euer Partnerunternehmen ist gefunden. Jetzt könnt ihr euren Besuch im Unternehmen vorbereiten!

- a) Nehmt die Informationen aus der Hitliste in Modul 1 und beschreibt euer Unternehmen in vollständigen Sätzen. Sammelt neue Informationen und integriert diese (z. B. Gründung des Unternehmens, seine Geschichte, seine „Philosophie“).

HITLISTE – PLATZ 1

Name

1. Unser Unternehmen heißt

Prod

Inter

2. Es gehört zur (Name der Branche) und produziert

3. Der Firmensitz ist in

4.

5.

6.

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.3 WIR BEREITEN DEN UNTERNEHMENSBESUCH VOR

- b) Für den Besuch im Unternehmen müsst ihr konkrete Fragen vorbereiten.
Was wollt ihr über euer Partnerunternehmen wissen? Formuliert zehn Fragen für das Interview.

Beispiel:

Hat das Unternehmen wirtschaftliche Beziehungen zu Deutschland?



Wichtig: Bereitet die Fragen auf Deutsch und auf Italienisch vor. Der Vertreter des Unternehmens spricht vielleicht kein Deutsch oder das Interview mit einem deutschen Mitarbeiter ist auf Deutsch zu schwierig.

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.4 WIR BESUCHEN UNSER UNTERNEHMEN

Schreibt eure Fragen auf Deutsch und Italienisch in die Tabelle. Jetzt seid ihr bereit für das Interview mit dem Unternehmensvertreter! Nehmt die Tabelle zum Unternehmensbesuch mit und schreibt die Antworten in das reservierte Feld. Die Antworten sind wichtig für die nächste Aufgabe: die Präsentation eures Partnerunternehmens.

VIEL SPASS IM UNTERNEHMEN!

deutsch 	italienisch 
Frage	Domanda
Antwort	
Frage	Domanda
Antwort	
Frage	Domanda
Antwort	
Frage	Domanda
Antwort	
Frage	Domanda
Antwort	

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.6 GESCHÄFTSKONTAKTE

a) Mitarbeiter einer Firma haben oft eine Visitenkarte. Warum? Welche Informationen findest du dort?



b) Gestalte jetzt deine persönliche Visitenkarte. Du hast zwei Möglichkeiten:

- Du bist ein neuer Mitarbeiter eures Partnerunternehmens.
- Du erfindest selbst etwas.

Meine Visitenkarte

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.7 WAS WEISS ICH? – QUIZ

1. Was steht auf einer Visitenkarte?

- a) ☐ die Abteilung und Funktion
- b) ☐ die Privatadresse
- c) ☐ die Berufserfahrung

2. Welche Abteilung leitet das Unternehmen?

- a) ☐ die Personalabteilung
- b) ☐ das Sekretariat
- c) ☐ die Geschäftsführung

3. Welche Abteilung repräsentiert das Unternehmen nach außen?

- a) ☐ die EDV-Abteilung
- b) ☐ die Öffentlichkeitsarbeit
- c) ☐ die Produktion

4. Was heißt Buchhaltung auf Italienisch?

- a) ☐ Contabilità
- b) ☐ Amministrazione
- c) ☐ Segreteria

5. Was macht der Kundendienst?

- a) ☐ Er entwickelt Produkte.
- b) ☐ Er begrüßt die Kunden und Gäste.
- c) ☐ Er ist für alle Fragen der Kunden zuständig.

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.8 WAS WEISS ICH? – MEINE WÖRTER

Welche fünf Wörter aus Modul 2 findest du wichtig? Schreibe sie in die linke Spalte.
Schreibe dann für jedes Wort einen Satz in die rechte Spalte.

Kontrolliere jetzt die Wortschatzliste. Findest du deine Lieblingswörter dort wieder?

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

W2 WAS WEISS ICH? – WORTSCHATZ

Substantive

die Abteilung / -en
das Berufsbild / -er
der Besuch / -e
die Beziehung / -en
die Bilanz / -en
die Buchhaltung / -en
der Chef / -s
der Dienstleister / -
die EDV (elektronische
Datenverarbeitung)
der Empfang / Empfänge
die Entwicklung / -en
die Filiale / -n
die Forschung / -en
die Funktion / -en
das Gehalt / Gehälter
der Geschäftsführer / -
die Geschäftsführung / -en
der Geschäftskontakt / -e
die Gründung / -en
das Gründungsjahr / -e
der Handel (Sing.)
der Handelspartner / -
der Kunde / -n
der Kundendienst / -e

der Markt / Märkte
der Mitarbeiter / -
die Mitarbeiterzahl / -en
die Öffentlichkeit (Sing.)
die Öffentlichkeitsarbeit (Sing.)
die Personalabteilung / -en
die Philosophie / -n
das Praktikum / Praktika
die Präsentation / -en
die Privatadresse / -n
das Problem / -e
die Produktion / -en
die Qualität / -en
die Qualitätssicherung / -en
die Rechnung / -en
das Recht / -e
die Rechtsabteilung / -en
die Rechtsfrage / -n
die Strategie / -n
das Sekretariat / -e
der Umsatz / Umsätze
der Vertrieb / -e
der Vertreter / -
die Verwaltung / -en
die Videoszene / -n
die Visitenkarte / -n

Verben

jemanden begrüßen
jemanden / etwas empfangen
etwas exportieren
etwas filmen
forschen (nach + D)
etwas garantieren
gehören (zu + D)
etwas gründen
etwas importieren
jemanden informieren
jemanden / etwas kennen lernen
jemanden kontaktieren
etwas leiten
jemanden / etwas repräsentieren
jemandem etwas schicken
etwas sichern
jemanden unterstützen
etwas verwenden
etwas vorbereiten
zuständig sein (für + A)

Adjektive

juristisch
wirtschaftlich

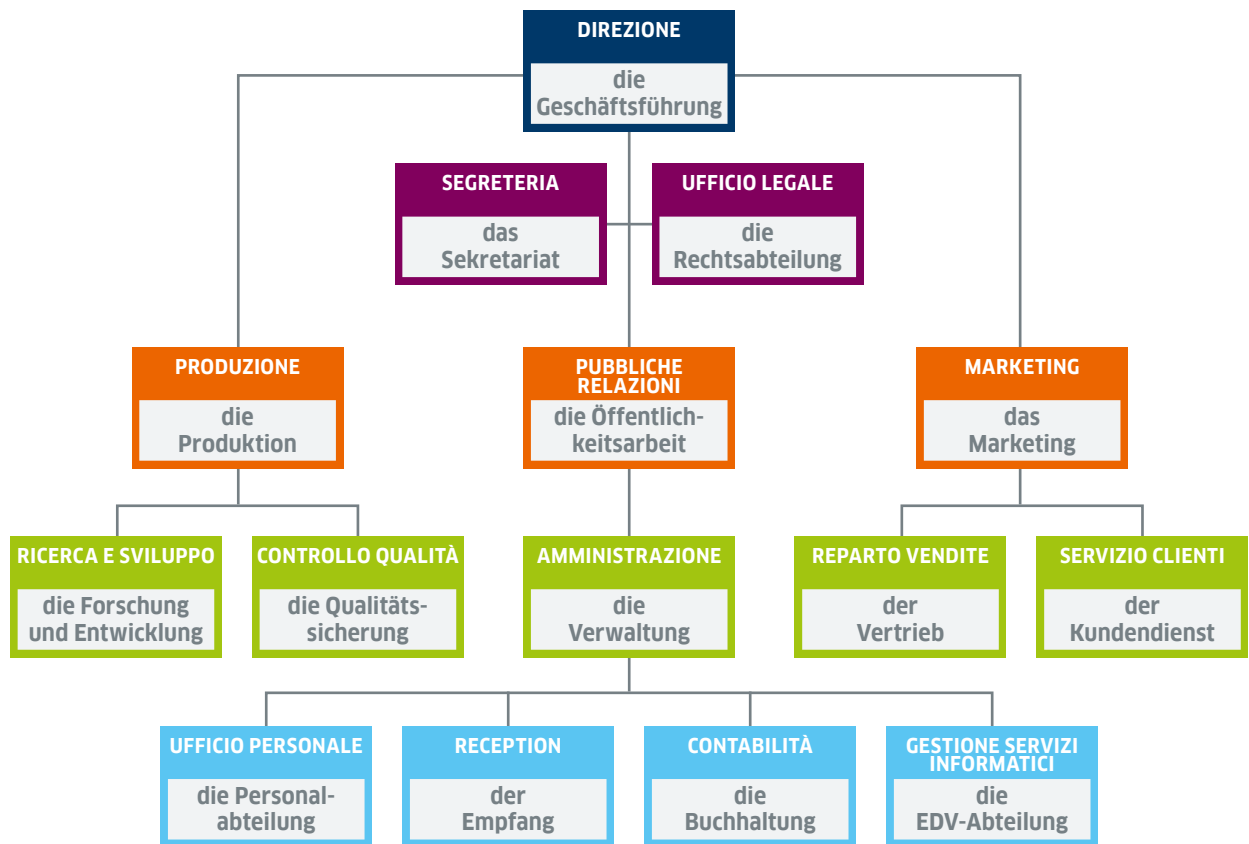
MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.1 DIE ABTEILUNGEN IM UNTERNEHMEN

LÖSUNG

- a) Das Organigramm zeigt typische Abteilungen in einem Unternehmen. Was machen die Abteilungen?
Sprecht in der Klasse auf Deutsch oder wahlweise auf Italienisch.

Kennt ihr noch andere Abteilungen?



MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.2 DIE AUFGABEN DER ABTEILUNGEN

LÖSUNG

a) Welche Aufgaben haben die Abteilungen? Ordnet zu.

ABTEILUNG	AUFGABE
Der Empfang	begrüßt und informiert die Kunden und Gäste.
Die Forschung und Entwicklung	entwickelt neue Produkte.
Die Produktion	stellt Produkte her.
Die Personalabteilung	ist für die Mitarbeiter zuständig.
Der Kundendienst	ist für alle Fragen der Kunden zuständig.
Der Vertrieb	organisiert den Verkauf der Produkte.
Die EDV-Abteilung	ist für die Computer und IT-Fragen zuständig.
Die Geschäftsführung	leitet das Unternehmen.
Das Sekretariat	unterstützt die Geschäftsführung.
Die Öffentlichkeitsarbeit	repräsentiert das Unternehmen nach außen.
Die Buchhaltung	ist für die Rechnungen und die Gehälter zuständig.
Die Qualitätssicherung	garantiert die Qualität der Produkte.
Die Rechtsabteilung	ist für juristische Fragen zuständig.
Die Verwaltung	ist die Administration eines Unternehmens.
Das Marketing	entwickelt Marktstrategien für das Unternehmen.

MODUL 2: UNSER PARTNERUNTERNEHMEN

2.7 WAS WEISS ICH? – QUIZ

LÖSUNG

1. Was steht auf einer Visitenkarte?

- a) ☒ **die Abteilung und Funktion**
- b) ☐ die Privatadresse
- c) ☐ die Berufserfahrung

2. Welche Abteilung leitet das Unternehmen?

- a) ☐ die Personalabteilung
- b) ☐ das Sekretariat
- c) ☒ **die Geschäftsführung**

3. Welche Abteilung repräsentiert das Unternehmen nach außen?

- a) ☐ die EDV-Abteilung
- b) ☒ **die Öffentlichkeitsarbeit**
- c) ☐ die Produktion

4. Was heißt Buchhaltung auf Italienisch?

- a) ☒ **Contabilità**
- b) ☐ Amministrazione
- c) ☐ Segreteria

5. Was macht der Kundendienst?

- a) ☐ Er entwickelt Produkte.
- b) ☐ Er begrüßt die Kunden und Gäste.
- c) ☒ **Er ist für alle Fragen der Kunden zuständig.**

**« HO CONOSCIUTO NUOVE PROFESSIONI E HO REALIZZATO
COSA SIGNIFICA ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO. »**

Evaluation Unternehmen Deutsch