

BEWERBUNG UM DIE TEILNAHME AN EINEM EU-KURS IN DEUTSCHLAND

Fortbildungsprogramm für höhere Bedienstete aus der Europäischen Union,
höhere Ministerialbeamte aus EU-Mitgliedsstaaten und weiteren Staaten

Kurs (1. Wahl)	Datum
Kurs (2. Wahl)	Datum
Ich habe bereits an einem EU-Kurs/ an EU-Kursen teilgenommen:	
Kurs 1	ja nein
	Ort Jahr
Kurs 2	Ort Jahr
Ich habe an Förderprogrammen des Auswärtigen Amts in Deutschland teilgenommen:	
Internationale Diplomatausbildung	ja nein
Andere:	

Persönliche Daten (wie im Pass angegeben)

Frau	Titel	Familienname	Vorname
Herr			
Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Geburtsort	
Passnummer	Gültig bis		

Dienstadresse

Institution		
Dienstliche Position/Funktion	Dienstgrad/ Einstufung (AD 9 o.ä.)	
Abteilung		
Straße/ Nr.		
PLZ	Ort	Land
Telefon dienstlich	Telefon alternativ	
E-Mail dienstlich	E-Mail alternativ	

Kontakte knüpfen

Haben Sie bereits Arbeitskontakte in Deutschland? ja nein

Mit welchen Behörden/ Institutionen?

täglich ca. einmal pro Woche seltener

Haben Sie bereits Arbeitskontakte mit EU-Institutionen? ja nein

Mit welchen Institutionen/ Arbeitseinheiten?

täglich ca. einmal pro Woche seltener

Wünsche und Interessen

Welche Fertigkeit möchten Sie im **Deutschunterricht** besonders trainieren?

Meinen Arbeitsbereich vorstellen und in der Gruppe darüber sprechen

Besuche bei Institutionen/Gespräche mit Fachkollegen auf Deutsch vorbereiten und anschließend gemeinsam auswerten

Aktuelle Informationen (Lese- oder Hörtexte) aufzubereiten und sich in der Gruppe darüber austauschen

Tagebuch/ Protokoll/Zusammenfassungen schreiben und vorstellen

Veranstaltungen des kulturellen Rahmenprogramms auf Deutsch vorentlasten und sich in der Gruppe darüber austauschen

Weitere Wünsche:

Gibt es Institutionen/ Arbeitseinheiten oder Personen, die Sie kontaktieren möchten?
Wir können versuchen, einen Kontakt zu knüpfen.

Aktuelles Deutschlandbild/ Deutschland in der EU

Welche Themen interessieren Sie besonders?

Text zum eigenen Arbeitsbereich

Der Kurs soll Ihnen ermöglichen, Deutsch in Situationen zu üben und anzuwenden, die für Ihre berufliche Tätigkeit relevant sind. Deshalb stellen wir Ihnen einige Fragen, die Sie bitte schriftlich auf Deutsch in einem zusammenhängenden Text beantworten. Ihre Antworten tragen dazu bei, ein Programm nach Ihren Bedürfnissen und Interessen zusammenzustellen (Unterrichtsmaterial, Gesprächspartner, Exkursionen).

1. Beschreiben Sie die Stationen Ihres beruflichen Werdegangs.
2. Welche Aufgaben gehören zu Ihrem momentanen Arbeitsbereich?
3. Mit welchen Themen befassen Sie sich beruflich vor allem?
4. Inwiefern hat Ihre Tätigkeit einen Bezug zur EU?
5. Welche Rolle spielt die deutsche Sprache - jetzt und/oder in Zukunft - bei Ihrer täglichen Arbeit?

Datenschutzrechtliche Einwilligung:

Ich habe die Datenschutz- und Einwilligungserklärung gelesen und stimme ihr hiermit zu.

ja

Das Goethe-Institut nutzt für seine Öffentlichkeitsarbeit u.a. Fotos, die während der Sprachkurse und Alumnitreffen entstehen. Ich stimme der Verwendung von Bildern, auf denen ich individuell zu sehen bin, für die Öffentlichkeitsarbeit des Goethe-Instituts zu.

ja

Für die Bearbeitung der Aufgaben auf der Lernplattform Moodle in der online-Phase steht mir ein PC/ ein Notebook zur Verfügung.

ja

Vielen herzlichen Dank für Ihre Angaben!

Bitte schicken Sie dieses Formular nun dem Goethe-Institut in Ihrem Land bzw. der deutschen Botschaft. Dort wird man den Stand Ihrer Deutschkenntnisse feststellen und Ihre Bewerbung weiterleiten.

Vom Goethe-Institut bzw. von der Deutschen Botschaft in Ihrem Land auszufüllen.

Name, Vorname

Ort/Datum des Sprachstandstests Deutsch

Ihre/ seine Deutschkenntnisse liegen auf Stufe

mündlich			schriftlich		
A1	B1	C1	A1	B1	C1
A2	B2	C2	A2	B2	C2

Sie/er hat

- an einem Kurs für Ministerialbeamte/Mitarbeitende von EU-Institutionen im Heimatland/am Dienstort teilgenommen.
ja nein Wenn ja, bis Stufe

- ein Goethe-Zertifikat abgelegt auf Stufe

B1 B2 C1 C2 Jahr der letzten Prüfung

Anmerkungen zum Stand der Deutschkenntnisse (GI)

Name/Funktion der Mitarbeiterin/ des Mitarbeiters des GI

Anmerkungen zum Dienstrang, zur Zusammenarbeit mit der Botschaft und zur Förderungswürdigkeit der Bewerberin/ des Bewerbers unter Berücksichtigung der Ziele des Europanetzwerk Deutsch (bitte mit Begründung):

Name/Funktion der Mitarbeiterin/ des Mitarbeiters der AV