



SACHBEARBEITER/IN

am Goethe-Institut Bremen

Stellen-Nr.: I.175602

Beschäftigungsumfang: 75%

Vergütung EG 8 EntgO TVöD

Wir suchen für die Zeit vom 01. Februar 2017 (oder später) bis 31. Januar 2019 eine/-n engagierte/-n Kollegen/-in.

Als SACHBEARBEITER/-IN der Verwaltung umfasst Ihr **Aufgabengebiet** im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der Betriebsorganisation und dem Qualitätsmanagement der verwaltungstechnischen Abläufe
- Raummanagement
- Vertragserstellung für Lehrkräfte
- Einkauf von Gütern und Dienstleistungen
- Überwachung, Steuerung und Koordination der Seminare und Jugendkurse im Aufgabenbereich (Honorarabrechnungsprüfung, Ressourcenverwaltung etc.)
- Ansprechpartner für die IT und Bürokommunikation
- Administrative Aufgaben im System für Sprachkurs- und Prüfungsteilnehmerverwaltung
- Kundenberatung außerhalb des Unterrichts
- Vertretung der Verwaltungsleitung des GI Bremen in Teilbereichen
- Vertretung der Finanzbuchhaltung vor Ort

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse zu Arbeitsweise sowie den Produkten der Goethe-Institute in Deutschland
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Kundenbetreuung erwünscht
- Fundierte Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Koordinations- und Organisationskompetenz
- Verantwortungsbewusstes und serviceorientiertes Arbeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten in der Kommunikation mit externen Partnern
- Hohe Belastbarkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office), Grundkenntnisse in SAP
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse sowie weitere Fremdsprachen erforderlich
- Bereitschaft für wechselnde Arbeitszeiten innerhalb des Zeitrahmens

Anmerkungen:

- Wenn die geforderten persönlichen Voraussetzungen nicht in vollem Umfang vorliegen, kann die Vergütung von der genannten abweichen.
- Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Wichtiger Hinweis zum Bewerbungsverfahren:

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit Ablauf des **15.01.2017**. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **mit einem ausführlichen Motivationsschreiben per E-Mail** unter Angabe der **Stellennummer I.175602** in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an Reiner.Itschert@goethe.de.

Wir danken für Ihr Verständnis, dass Bewerbungen nach Ablauf der Bewerbungsfrist grundsätzlich nicht mehr berücksichtigt werden können.

Ihr Ansprechpartner:

Dr. Reiner Itschert, Leiter des Goethe-Instituts Bremen, ☎ (0421) 36 08 114